

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 245 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ Детский сад № 245
от 09.01.2024 № 4

 Т.А.Беркова

С учетом мнения
профсоюзного комитета
МОУ Детский сад № 245
Протокол № 1 от 09.01.2024
Председатель ПК

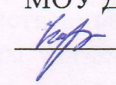
 О.С.Богданович

УТВЕРЖДЕНО:

на Совете МОУ Детский
сад № 245

протокол № 1 от 09.01.2024

Председатель Совета
МОУ Детский сад № 245

 Чернова И.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об антикоррупционной политики

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 19.12.2023 N 605-ФЗ) "О противодействии коррупции" и методическими рекомендациями, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 245 Советского района Волгограда» (далее – МОУ), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МОУ.

1.3. Основными целями внедрения в МОУ Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения МОУ, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МОУ независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики МОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в МОУ.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в МОУ:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности МОУ;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц МОУ, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и МОУ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядка их выполнения (применения);

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 19.12.2023 N 605-ФЗ) "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 19.12.2023 N 605-ФЗ) "О противодействии коррупции");

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной МОУ лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной МОУ, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействия) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействия) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя МОУ) – возможность

получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг (преимуществ) лицом, замещающим должностное, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, соподативными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности МОУ

3.1. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 19.12.2023 N 605-ФЗ) "О противодействии коррупции" "противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в МОУ основывается на следующих принципах:

а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики МОУ действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализующих антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 19.12.2023 N 605-ФЗ) "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым к МОУ.

б) Принцип личного примера руководства МОУ: руководство МОУ должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников МОУ независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) Принцип нулевой толерантности: неприятие в МОУ коррупции в любых формах и проявлениях.

д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МОУ, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

е) Принцип периодической оценки рисков: в МОУ на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности МОУ в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

ж) Принцип обязательности проверки контрагентов: в МОУ на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры

антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для

3) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и обществ

и) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

к) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников МОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники МОУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Организация вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Организацией с такими лицами.

5. Должностные лица МОУ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Заведующий является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МОУ.

5.2. Заведующий исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МОУ назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в МОУ;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МОУ;

- разработка и представление на утверждение заведующему проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МОУ;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной МОУ, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МОУ или иными лицами;

- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-назорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в МОУ антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

6. Обязанности работников и МОУ, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

- 6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в МОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:
- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МОУ;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МОУ;
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики/руководство МОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики/руководство МОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МОУ или иными лицами;
 - сообщить непосредственному заведующему или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновения конфликта интересов;

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МОУ
Разработка и внедрение положений о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов, декларация о конфликте интересов	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МОУ, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассматривания

таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефонная доверия и т. п.)	Введение процедуры информирования работников о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами и работниками, контрагентами МОУ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефонная доверия и т. п.)	Введение процедуры информирования работников (о наличии личной заинтересованности) и порядка регулирования выявленного конфликта интересов (урегулирования конфликта интересов)	Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МОУ, от формальных и неформальных санкций	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МОУ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МОУ	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности бухгалтерского учета документов бухгалтерского учета первичных документов бухгалтерского учета	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высокими коррупционными рисками: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, возмещение внешних консультантам	Периодическое проведение внешнего аудита привлечение внешних независимых экспертов при	Привлечение экспертов
Обучение и информирование работников	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита МОУ требованиям антикоррупционной политики МОУ													

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Исполнение хозяйственной деятельности МОУ
Исполнение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Исполнение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Исполнение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

В качестве приложения к настоящей Политике в МОУ ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

8. Внедрение стандартов поведения работников МОУ

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в МОУ устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников и МОУ в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников МОУ, утвержденном руководителем МОУ.

9. Выявление и регулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. В целях установления порядка выявления и регулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в МОУ утверждается Положение о конфликте интересов.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников МОУ при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в МОУ утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности МОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МОУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организацией.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых мероприятий специфике деятельности МОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в МОУ на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представлять деятельность МОУ в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить "критические точки" - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

- Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";

- должности в МОУ, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц МОУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных правонарушений; платёжи.

- На основании проведенного анализа подготовить "карту коррупционных рисков МОУ" - свободное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений¹.

- Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение деклараций о конфликте интересов.

- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекоммендуются разрабатывать для каждой "критической точки". В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в "критической точке";
- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри МОУ;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников МОУ (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

12. Консультирование и обучение работников МОУ

12.1. Обучение работников МОУ может осуществляться путем их направления в образовательные МОУ, реализующие программы по антикоррупционному обучению, либо самостоятельно. При МОУ обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяются тематикой и формой занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами МОУ по вопросам противодействия коррупции и порядка их применения в деятельности МОУ (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных иных организаций;

¹ Примерная карта коррупционных рисков МОУ размещена на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке: <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/anticorruption/015>.

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и

противодействия коррупции (прикладная).

12.3. При МОУ обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в МОУ; руководящие работники; иные работники МОУ. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в МОУ обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

12.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников МОУ с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления нарушений в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в МОУ определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с изменениями от 12.12.2023 N 579-ФЗ) "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Система внутреннего контроля МОУ способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МОУ. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МОУ и обеспечение соответствия деятельности МОУ требованиям нормативных актов и локальных нормативных актов МОУ. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МОУ;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности МОУ и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками,

представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для МОУ или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

14.1. В антикоррупционной работе МОУ, осуществляемой при взаимодействии с

организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высокому этическому стандарту при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в МОУ внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения МОУ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, которые применяются в МОУ. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

14.2. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций. Организация, в частности, обеспечивает проведение антикоррупционных мер во всех контролируемых ею дочерних структурах.

14.3. В МОУ осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте МОУ.

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действенности МОУ деклариремым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МОУ (работникам МОУ) стало известно.

15.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо

санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме: оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-назорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности

МОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководству МОУ и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судейских или правоохранительных органов.

16. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной

политики

16.1. Организация и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25-декабря 2008 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 19.12.2023 N 605-ФЗ) "О противодействии коррупции".

16.2. Все работники МОУ вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МОУ

17.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют заведующему соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

Положение разработал:

заведующий МОУ Детским садом № 245 Т.А. Беркова

Положение действует до замены новым.